

UN AGENT D'ACCUEIL ET DE BILLETTERIE (H/F) en CDD

Cat C

Odyssud est le grand équipement culturel de la Ville de Blagnac. Théâtre, musiques, danse, cirque, humour, jeune public : sa programmation convie les disciplines et les esthétiques les plus diverses.

La saison « hors les murs » 2022-2023 propose 70 spectacles différents pour plus de 200 représentations dans une dizaine de salles partenaires à Blagnac, Toulouse et Cornebarrieu.

Ce vaste panorama artistique et culturel accorde une attention particulière aux innovations en matière de renouvellement des formes, aux rencontres artistiques inattendues, ainsi qu'aux meilleures compagnies de la région Occitanie.

Ces valeurs vous portent et vous souhaitez participer au bon fonctionnement de cette structure, rejoignez-nous !

Vous travaillerez sous la responsabilité de la Responsable des relations avec les publics.

À ce titre, vous assurerez les missions suivantes :

- Accueil téléphonique et sur site du public
- Vente de billets en journée et soirée
- Aide au paramétrage billetterie
- Aide à la planification du temps de travail
- Relation avec les salles partenaires
- Déplacements dans les salles partenaires de l'agglomération pour assurer la billetterie
- Coordination ponctuelle des vacataires accueil

Qui recherchons-nous ?

Vous avez une première expérience en accueil physique et téléphonique, de l'aisance avec l'outil informatique, une expérience sur un logiciel de billetterie, vous êtes autonome et réactif, vous avez le sens du service public, des qualités relationnelles, l'esprit d'équipe, alors postulez !

Informations complémentaires :

- Poste en CDD à pourvoir du 1^{er}/09/2022 au 31/12/2022
- Temps de travail : Temps complet sur planification
- Travail en soirée et week-end
- Déplacements à prévoir sur l'agglomération.

*Les candidatures (CV et Lettre de motivation) sont à adresser
à la Direction des Richesses Humaines
1 Place des Arts
31706 - BLAGNAC CEDEX
Ou par mail : recrutement@mairie-blagnac.fr
AVANT LE : 19 Août 2022*